

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

## Správa lokální ICT infrastruktury 2016 +

Ev. č.: 518806

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

---

### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. Robert Baxa, náměstek ministryně pro řízení sekce informačních technologií

### Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO  
vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL,  
advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení  
GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA,  
TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ  
KANCELÁŘ, S.R.O.

### Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,  
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.  
Helfertova 2040/13  
613 00 Brno – Černá Pole  
kontaktní osoba Mgr. Petr Pernica  
tel.: +420 541 211 528, e-mail:  
zakazky@akfiala.cz

## **OBSAH**

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
8.	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	7
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	8
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	11
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	11
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	11
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK .....	11
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Péče o počítačové zařízení	72514000-1
Správa a podpora datových sítí	72315000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Help desk a podpůrné služby	72253000-3
Elektronická správa dat (EDM)	48613000-8
Výpočetní podpora a poradenské služby	72600000-6

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 85.620.000,- Kč bez DPH

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění komplexní správy lokální ICT infrastruktury zadavatele provozované v lokalitách zadavatele na území hlavního města Prahy, konkrétně určených vždy v příslušné dílčí smlouvě, a to na dobu určitou v délce trvání čtyř let od data jejího uzavření (dále jen „Rámcová smlouva“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní správa lokální ICT infrastruktury zadavatele v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky po dobu trvání Rámcové smlouvy. Oblasti a věcná náplň jednotlivých komponent služby správy ICT infrastruktury jsou uvedeny v bodech 1 až 8 níže (dále také jen „Služba“).

Předpokládaný objem komponent Služby, poskytovaných na základě Rámcové smlouvy, je uveden v tabulce v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že tento předpokládaný objem představuje pouze kvalifikovaný množstevní odhad zadavatele sloužící pro stanovení nabídkové ceny uchazeče; uvedené hodnoty neznamenaají skutečný ani maximální objem Služby, resp. jejich komponent, odebraný zadavatelem po dobu trvání Rámcové smlouvy. Zadavatel výslovně upozorňuje, že uvedené množstevní hodnoty (počet jednotek) člověkodnů poskytovaných v rámci jednotlivých komponent Služby mohou být během platnosti Rámcové smlouvy překročeny, eventuálně nemusí být vyčerpány v celém předpokládaném rozsahu. Jednotlivé činnosti v rámci vymezených komponent Služby bude zadavatel objednávat dle své aktuální potřeby postupem dle kap. 3 zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění není správa specializovaných aplikací provozovaných zadavatelem a spravovaných konkrétním dodavatelem příslušné aplikace.

Předmět plnění se sestává z poskytování odborných činností v rámci těchto komponent Služby:

1. Servis a údržba kabelážních rozvodů, včetně rozvaděčových skříní a UPS
2. Servis a údržba optických a metalických kabelážních rozvodů, včetně rozvaděčových skříní
3. Servis a správa síťových aktivních prvků drátové i bezdrátové počítačové sítě
4. Servis a údržba kamerového bezpečnostního systému se záznamem
5. Správa koncových stanic a zařízení

6. Zajištění dohledového centra
7. Správa systému Stream video z Poslanecké sněmovny a ze Senátu
8. Ostatní provozní činnosti

Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 a příloze č. 6 k této zadávací dokumentaci.

### 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je poskytování služeb komplexní správy stávající a dodané ICT infrastruktury zadavatele k zajištění provozu systémů zadavatele a výkonu jemu svěřených agend.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je popsán v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – závazném vzoru Rámcové smlouvy, a dále v příloze č. 6 této zadávací dokumentace – Funkční a technické požadavky.

#### 3.2. POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy budou vybranému uchazeči (dodavateli) zadavatelem zadávány postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, tedy na základě jednotlivých **objednávek** dílčích plnění, odeslaných zadavatelem postupem blíže specifikovaným v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky (Rámcová smlouva) bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu určitou v délce trvání čtyř let od data jejího uzavření.

Doba plnění dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové smlouvy bude uvedena v příslušné objednávce zadavatele ve smyslu kap. 3 zadávací dokumentace.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky budou prostory zadavatele umístěné na území hlavního města Prahy. Konkrétní místo plnění Služby bude vždy specifikováno v příslušné dílčí smlouvě.

Plnění předmětu veřejné zakázky je možné realizovat i formou vzdáleného přístupu, pokud to povaha dané Služby umožňuje.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby uchazeči stanovili cenu za plnění veřejné zakázky ve struktuře dle tabulky uvedené v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vyplnit přílohu č. 7 zadávací dokumentace a takto vyplněnou tabulku vložit do nabídky. Uchazeč je oprávněn do přílohy č. 7 zadávací dokumentace doplnit pole označená „**[DOPLNÍ UCHAZEČ]**“. Ostatní úpravy přílohy č. 7 zadávací dokumentace nejsou dovoleny. Uchazeči vloží údaj o „Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH za 4 roky“ do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tedy do krycího listu nabídky.

Uchazeči vloží údaje o nabídkové ceně rovněž do návrhu Rámcové smlouvy, předloženého jako součást nabídky, konkrétně do její přílohy č. 3. Takto v Rámcové smlouvě uvedené údaje o nabídkové ceně se musí bezvýhradně shodovat s odpovídajícími údaji o nabídkové ceně, uvedenými v uchazečem vyplněné příloze č. 7 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Za účelem vyloučení veškerých pochybností Zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH dle přílohy č.7). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 77 odst. 1 ZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z uchazečů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

### 7.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být překročena pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět plnění či jeho část ke dni vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě je uchazeč oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle

právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

## 8. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Rámcové smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Rámcové smlouvy.

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Rámcové smlouvy uchazeče**).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 9.1. Subdodavatelský systém

Zadavatel neomezuje rozsah případných subdodávek.

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ povinen ve své nabídce (konkrétně v příloze č. 8 Rámcové smlouvy) specifikovat, které části plnění bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití subdodavatelů (jiných osob). Dodavatel je v nabídce povinen uvést

- identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu dle § 17 písm. d) ZVZ,
- rozsah a uvedení těch činností, které bude každý subdodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat, případně kterou část kvalifikace za dodavatele poskytuje (v položce „Rozsah plnění Smlouvy“).

Dodavatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni ve shora uvedeném seznamu, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. Jakékoliv změny v subdodavatelích podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

### 9.2. Splnění požadavků § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání

nabídek,

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení o těchto skutečnostech je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 5.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší celková nabídková cena**.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za 4 roky stanovená uchazečem v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (poslední řádek souhrnné cenové tabulky), vyplněné uchazečem v souladu s kap. 7 této zadávací dokumentace. Za nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **500.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné formě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem nebo jinou vhodnou formou pečeti, prokazující, že s obálkou ani jejím obsahem nebylo před otevíráním obálek manipulováno, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Nabídka - neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka obsahuje v souladu s § 68 ZVZ návrh Rámcové smlouvy (podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele).



V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ včetně závazné adresy, na kterou je možno dodavateli doručovat. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (s výjimkou osvědčení o vzdělání v latinském jazyce a certifikátů z oblasti operačních systémů v anglickém jazyce) a podepsána oprávněnou osobou.

Uchazeč předloží nabídku v originále a pro lepší orientaci zadavatele případně i v dalších 2 výtiscích (kopiích), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Pro účely ZVZ je určující originál nabídky (nikoliv její kopie). Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky (vyjma originálu bankovní záruky/záruční listiny, který musí být do nabídky vložen vyjímatelným způsobem). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD (elektronická nabídka je považována za kopii). Každý uchazeč je povinen předložit návrh Rámcové smlouvy v elektronické podobě ve formátu DOC nebo RTF.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
  1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
  3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.

- **Návrh Rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Rámcové smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Rámcové smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Návrh Rámcové smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.**

- **Případné další dokumenty** požadované dle této zadávací dokumentace či dle právních předpisů

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

### 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

### 14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele, tj. na adresu:

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.,  
Helfertova 2040/13, 613 00 Brno – Černá Pole,  
kontaktní osoba Mgr. Petr Pernica, tel.: +420 541 211 528, e-mail: zakazky@akfiala.cz.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna<sup>1</sup>).**

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.**

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici). Čas otevírání obálek s nabídkami je uveden ve formuláři oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, z něž bude vyplývat oprávnění příslušné osoby k zastupování uchazeče, případně předložením plné moci k zastupování uchazeče při otevírání obálek.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **180 dní.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa

7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtky

7.30 - 15.00 hod. - pátek

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor  
čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče  
Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ  
Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky  
Příloha č. 7 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

V Praze, dne 29. 9. 2015

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, v.r.  
náměstek ministryně pro řízení sekce  
informačních technologií  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí

**Příloha č. 1**  
**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor Rámcové smlouvy**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 3**  
**Krycí list nabídky**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 4**  
**Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 5**  
**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 6**  
**Funkční a technické požadavky**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 7**  
**Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*